

myBoD Hjälpguide

I denna hjälpguide visar vi alla funktioner som finns i myBoD, hur du kan navigera igenom startsidan och alla steg i ditt bokprojekt. Du får härmed en vägledning för att skapa din första bok.

myBoD startsida

Varje gång du loggar in dig på myBoD landar du först på startsidan, som fungerar som central översikt, där kan du se alla dina projekt och kunduppgifter.

Startsidan är uppdelad i olika områden, vilka motsvarar var och en ett arbetsområde. Här kan du t.ex. bearbeta dina kunduppgifter, genomföra bokbeställningar för privat bruk eller se en översikt över antalet sålda böcker och e-böcker.



På startsidan får du även en översikt över sålda böcker och ditt honorar. På vänster sida i menyn finns det olika alternativ att välja mellan: översikt, bokprojekt, slutförda bokprojekt, statistik, bokbeställningar, tjänster, kundkonto, räkenskapsdokument och nytt bokprojekt.

Genom att klicka på den orangefärgade knappen i menyn, kan du starta ditt nya bokprojekt.

Med ett klick på knappen "Logga" ut längst ner på sidan, loggar du ut dig från myBoD.

Starta ett nytt bokprojekt

När du klickar på den orangefärgade knappen "Nytt bokprojekt" på startsidan, guidar myBoD dig från produktval till publicering i max. sex steg. Antalet steg beror på vilken produkt du väljer. Här presenterar vi dessa produkter och steg och även deras inställningsmöjligheter.



1. Produktval: trycka eller ge ut boken?

Först av allt behöver du bestämma dig för vilken produkt du vill använda dig av. Oavsett om du endast vill trycka upp några exemplar för eget bruk, ge ut boken i bokhandeln eller använda dig av våra specialtjänster får du allt som du har användning för med våra fyra produkter: BoD E-bok, Fun, Classic eller Comfort.

Våra produkter			
BoD Fun <i>Bok</i>	BoD E-bok <i>E-bok</i>	Favorit BoD Classic <i>Bok och e-bok</i>	BoD Comfort <i>Bok och e-bok</i>
Skapa och tryck din bok för eget bruk.	Ge ut din e-bok med ISBN i nätbokhandeln.	Ge ut din bok och e-bok med ISBN i bokhandeln och nätbokhandeln.	Innehåller BoD Classic plus visningsexemplar, startupplaga och stöd av projektpartner.
Ingen avtalstid	Ingen avtalstid	1 års avtalstid	1 års avtalstid
från 17,40 kr per exemplar	Gratis	799 kr engångskostnad	2 499 kr engångskostnad
STARTA HÄR >	STARTA HÄR >	STARTA HÄR >	STARTA HÄR >

I tabellen kan du jämföra produkterna. Du får mer information om varje produkt när du klickar på dem. Med BoD E-bok ger du ut din titel enbart som e-bok. BoD Fun passar för dig som endast vill trycka din bok för eget bruk. Med BoD Classic och Comfort ger du ut din bok som tryckt bok och e-bok, som är ett valfritt och gratis tillägg. Med BoD Comfort får du dessutom stöd av en tilldelad projektpartner genom alla steg i utgivningsprocessen, ett kostnadsfritt visningsexemplar innan du ger ut boken i bokhandeln och en gratis startupplaga på fem exemplar.

2. Boken: titel, författare, bokutformning och pris

Efter att du bestämt dig för en produkt, anger du följande basinformation: titel, ev. undertitel, författare och utgivare samt uppgifter om hur du vill att den tryckta boken ska utformas.

Det är särskilt viktigt att sidantalet uppges korrekt eftersom det har stort inflytande på den korrekta formgivningen av omslaget. Du behöver ange exakt det antalet sidor som finns i PDF-filen för inlagan. Omslagets fram- och baksida räknas inte till sidantalet. Tomma sidor räknas däremot med. Om inlagan innehåller färgsidor behöver du ange det totala antalet färgsidor och sedan de sidor, enligt PDF-filen, som ska tryckas i färg – annars kan det ske färgavvikelse när boken trycks.

Därtill har även valet mellan Standardtryck och Premiumtryck en stor inverkan på din bok. För böcker med bilder och färgsidor rekommenderar vi Premiumtryck. Observera att om du väljer spiralbunden bok, häfte eller 120 g- och 200 g-papper är det bara möjligt med Premiumtryck.

BOKUTRUSTNING

ANTALET SIDOR I INLAGAN (DELBART MED 4) 100	ANTAL FÄRGSIDOR I INLAGAN 4	
FÄRGSIDORNAS PLACERING 36-38,71	Ange färgsidornas sidnumrering i din inlaga t.ex. 13-15,18,26	
PREMIUMTRYCK ▼	Valet mellan Standardtryck och Premiumtryck kan ha en stor inverkan på din bok. Med det nya standardtrycket har du möjligheten att sälja din bok till ett lägre pris. Observera att du kan välja spiralbunden bok, häfte eller 120 g- och 200 g-papper endast om du trycker din bok med Premiumtryck.	
15,5 X 22 CM ▼	INBUNDEN BOK ▼	GLANSIGT ▼
VITT 90 G ▼	RUND RYGG ▼	LIMBINDNING ▼

Exempel på hur färgsidor anges:

Din inlaga omfattar 100 sidor varav 4 ska tryckas i färg. Räkna även alla tomma sidor i filen. Du börjar räkna sidorna från den första sidan i din inlaga enligt PDF-filen och ange det totala sidantalet som du vill ha i färg. Finns färgsidorna på t.ex. sidorna 36, 37, 38 och 71 i PDF-filen anger du: 36-38,71

Även de övriga utformningsmöjligheterna har inflytande på den senare utformningen av omslaget och framför allt försäljningspriset som du väljer längre fram.

Alla författare som ger ut en bok med BoD får ett ISBN. Du får ett ISBN när du startat ett bokprojekt och valt produkt. Därefter lägger du till ditt ISBN i impressumet i inlagan. Du blir även tilldelad en streckkod som du enkelt kan ladda ner och lägga till på omslaget. På nästa sida visar vi dig hur du skapar ett impressum. Det är viktigt att du sparar ditt bokprojekt i det här steget, eftersom ISBN och streckkod inte reserveras annars.

Impressum: ISBN, FSC m.m.

Alla böcker som ges ut och säljs i bokhandeln behöver ett impressum eller också kallad kolofon på tryckortsidan. På denna sida får du information hur ett impressum är uppbyggt och vilken information som är obligatorisk. Vi rekommenderar att placera impressumet på sidan fyra.

På bilden nedan ser du vad ett impressum i en BoD-bok behöver innehålla: **FCS-sigill, copyright, information om förlag och tryck, samt ISBN.**

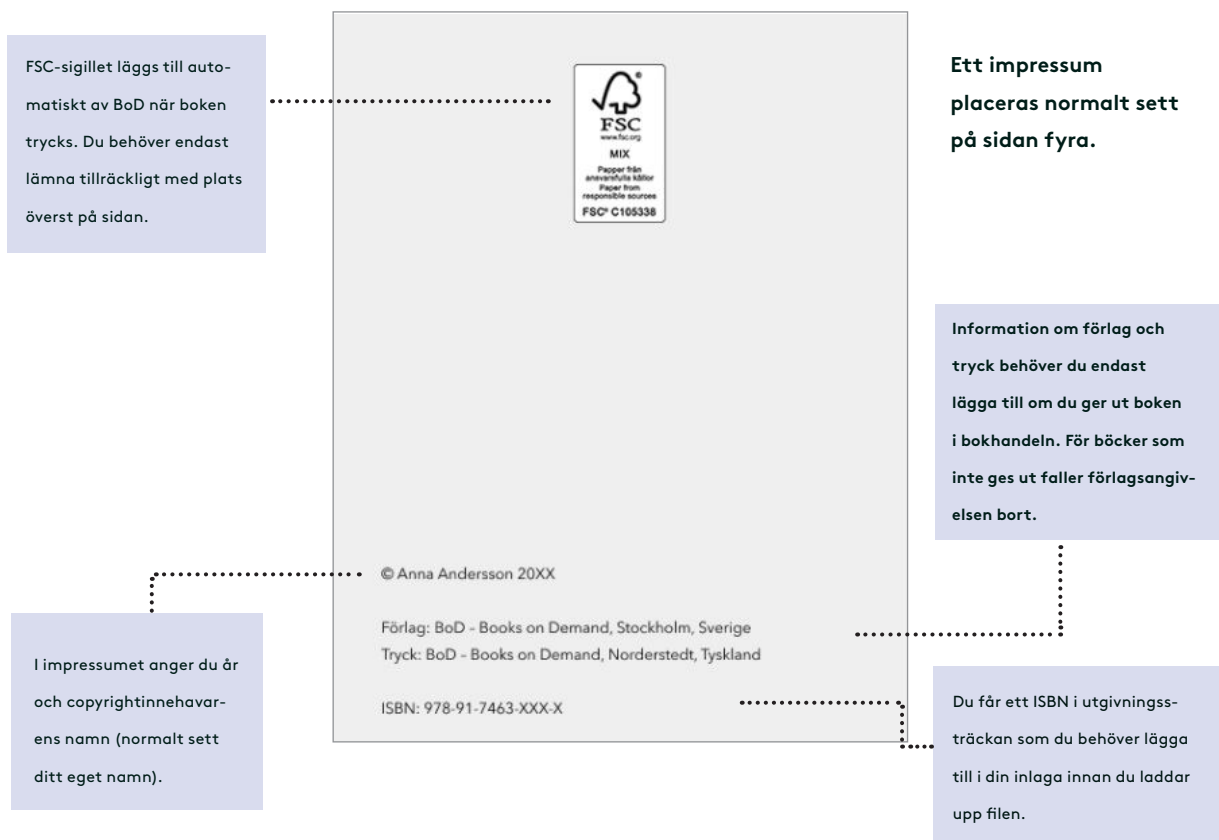
Vad gäller **FSC-sigillet** så behöver du endast se till att lämna plats på övre delen av tryckortsidan, eftersom FSC-sigillet automatiskt läggs till av BoD. Under **copyrightinnehavare** anger du respektive person t.ex. dig själv. **Förlag och tryck** anger du på följande sätt:

Förlag: BoD – Books on Demand, Stockholm, Sverige

Tryck: BoD – Books on Demans, Norderstedt, Tyskland

För böcker som inte ges ut faller förlagsangivelsen bort och endast tryck anges. Ett ISBN får du i utgivningssträckan om du ger ut boken i bokhandeln. Nedan ser du hur du behöver ange ditt ISBN i ditt impressum.

Utöver denna information kan du själv lägga till uppgifter såsom omslagsutformning och annan information som du anser viktig.



3. Kataloginfo: viktigt för bokhandeln

Efter att du angett basinformation och valt bokutrustning behöver du sedan ange kataloginfor. Det här steget dyker bara upp för dig som valt att ge ut boken. Lägg till en text på minst 50 tecken om dig som författare och om boken, för att uppgifterna ska kunna förmedlas vidare till bokhandeln. Vissa bokgrösystemer och återförsäljare insisterar på att uppgifterna ska finnas med. På exempelvis Amazon kan man se dessa uppgifter direkt på artikelsidan av din bok.

Titelinformation
Skriv en kort sammanfattning om bokens innehåll.
0 tecken (minst 50 tecken, max. 2 000 tecken)

Därefter väljer du bokkategori. Din titel registreras därmed i katalogiseringssystem och sorteras och kan därmed hittas lättare av läsare. Valet av bokkategori har en avgörande betydelse för försäljningen av en bok, eftersom återförsäljare orienterar sig efter kategorier när de ställer samman sitt dokument. Använd dessutom möjligheten att ange nyckelord. Nyckelord eller också kallat sökord, har ett stort inflytande på synligheten och sökbarheten i nätbokhandeln.

VÄLJ BLAND FÖLJANDE ÄMNEN:

SKÖNLITTERATUR
BARN- OCH UNGDOMSBOK
SAKBOK
FACKBOK

> Poesi

VÄLJ EN TILLÄGGSKATEGORI

- > Platser tilläggskoder
- > Språk tilläggskoder
- > Tidsperioder - tilläggskoder
- > Intresse - tilläggskoder
- > Stilar - tilläggskoder

BEKRÄFTA VALET

Lägg märke till att du måste bekräfta den utvalda kategorin genom att klicka på knappen **Bekräfta valet**.

I detta steg har du dessutom möjlighet att välja till/bort **internationell försäljning** och **e-bokutlåning**.

Tips till nya författare:

Texten som du lagt till om boken visas på baksidan av omslaget, om du i nästa steg "Uppladdning", väljer att använda dig av easyCover för att skapa ditt omslag.

4. Uppladdning: inlaga, omslag, skyddsomslag

Efter att du i de tidigare stegen valt bokutformning, pris och angett kataloginformation kan du nu ladda upp dina bokfiler. Du behöver ladda upp din inlaga och ditt omslag samt ett skyddsomslag om du valt en inbunden bok med skyddsomslag-som PDF-filer. Det finns en uppladdningsruta till var och en av dessa filer som erbjuder dig olika möjligheter till filöverföring.

4.1. Ladda upp inlagan

Det första du behöver ta ställning till är om du ska ladda upp din PDF-fil med eller utan beskärningskant. Du behöver en beskärningskant om din inlaga innehåller bilder, illustrationer eller liknande som sträcker sig till papprets yttre kant. Beroende på vad du väljer så ändrar sig de nödvändiga måtten, som behövs för en lyckad uppladdning.

INLAGA (max. 500 MB)

INLAGA UTAN BESKÄRNINGSKANT
 INLAGA MED BESKÄRNINGSKANT

Skapa din fil med följande mått:
15.5 cm x 22 cm (bredd x höjd)

Behöver du hjälp med att skapa din inlaga?

- [Skapa tryckförlaga](#)
- [Word-formatmallar](#)
- [Författarjänster: Design av inlaga](#)

LADDA UPP PDF-FIL

Vad är en beskärningskant?

Den 5 mm breda beskärningskanten används som en slags reserv, om det finns bildelement på omslaget eller en av baksidorna som går ut till papprets yttersta kant. Därmed undviks vita kanter på sidornas yttersta sidor. När du lägger till en beskärningskant behöver du

beakta att detaljer som befinner sig på den skärs bort.



4.2. Ladda upp omslaget

Omslagsmåtten bestäms av informationen som du angett i steg 2 – Boken – i form av sidantal, pappersort och bokformat. Om du själv vill utforma och ladda upp omslaget, som ska bestå av baksida, bokrygg och framsida, kan du använda dig av vår omslagsberäknare för att få information om vilka mått som är nödvändiga (www.bod.se/hjalp-och-service/omslagsberaknare.html). Alternativt kan du använda nätverktyget **easyCover** till att utforma ditt omslag, måtten anpassas automatiskt.

OMSLAG

Till ditt bokprojekt behöver du ett omslag. Ladda upp din tryckfärdiga omslagsfil här eller använd dig av **easyCover** (gratis omslagsmallar). Till höger ser du vilka mått ditt omslag behöver ha.

Skapa ditt omslag med följande mått:
Total storlek med beskärningskant: 36.60 cm x 26.00 cm
 Beräkna alla mått till ditt omslag [här](#).

Som alternativ till att ladda upp en egen tryckfärdig PDF-fil kan du använda **easyCover**. Med nätverktyget **easyCover** skapar du snabbt och enkelt ditt bokomslag med rätt mått.

LADDA UPP PDF-FIL **STARTA EASYCOVER**

Viktigt:

När du laddat upp en fil öppnar du förhandsgranskningen och kontrollerar filen. Du kan sedan stänga webbfilen (stäng inte hela webbläsaren!) och klicka på "Godkänn fil".

Checklista: har du allt du behöver?

Denna lista hjälper dig att behålla en överblick när du planerar och förbereder ett bokprojekt. Redan nu kan du börja fundera över nedanstående punkter för att snabbt och bekvämt kunna genomföra din utgivningsprocessen. Du kan självklart använda dig av våra gratis hjälpverktyg och ändra de allra flesta inställningar under utgivningsprocessen.

- Titel** Du kanske inte är helt säker på vilken titel din bok ska ha men du behöver trots det ange titel när du påbörjar ditt projekt, eftersom informationen är viktig för att du ska kunna använda easyCover.
- Undertitel** Det är inget krav att använda undertitel men det kan vara bra om du vill framhäva mer information om boken.
- Författare** Om ni är fler personer som skrivit boken kan du ange upp till nio författare. Det är även möjligt att använda ett **pseudonym**.
- Utgivare** Om det utöver författaren/författarna även finns en eller flera utgivare kan du även lägga till den informationen.
- Bokutrustning** Valet av bokutformning definierar hur din bok senare kommer att se ut. Fundera över vilka utformningsmöjligheter som passar till ditt innehåll. Här finner du en överblick över möjligheterna: www.bod.se/forfattare/ge-ut-bok/bokutformning.html
- ISBN och streckkod** ISBN och streckkod är **obligatoriska delar av ett impressum** för böcker som ska ges ut. Du får denna viktiga information i det andra steget i utgivningsprocessen Ditt ISBN ska läggas till i ditt impressum och streckkoden placeras på omslagets baksida. På bilden på sidan 4 finner du information om hur du skapar ett impressum.
- Kataloginfo** Om du vill publicera din bok behöver du lägga till information om bokens innehåll, författaren och ev. utgivaren, samt kategori för att så säkra en korrekt registreringen i bokgrossisternas beställningssystem. Observera att **minst 50 tecken** måste anges (gäller ej för kategorin). Ange även **nyckelord**.
- Inlaga** Du behöver ladda upp en PDF-fil till BoD, oavsett vilket program du använt dig av för att skriva ditt manuskript. Det kan du enkelt göra genom att klicka på Ladda upp PDF-fil.
- Omslag** Det är viktigt att omslagets mått stämmer överens med inlagan och den valda bokutformningen. Med hjälp av vår **omslagsberäknare** kan du räkna ut rätt mått och format (www.bod.se/hjalp-och-service/omslagsberaknare.html). Du kan även använda **easyCover**, ett nätverktyg som du kan använda till att skapa ditt omslag i rätt mått.
- Skyddsomslag** För ett skyddsomslag gäller liknande krav som för omslaget. Här kan du även använda **omslagsberäknaren** eller **easyCover**.