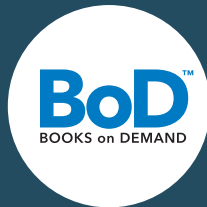


HJÄLPGUIDE

till e-bok- och bokprojekt via myBoD



Välkommen till myBoD!

Med din registrering har du fått tillgång till alla viktiga funktioner och verktyg som du kan använda för att ge ut tryckta böcker och e-böcker själv. Denna guide hjälper dig att komma igång med ditt första bokprojekt - men även om du redan skapat flera titlar tidigare, så finner du säkerligen användbara tips till dina kommande bokprojekt.

Innehåll

myBoD-startsida: din projektcentral	S. 3
Starta ett nytt bokprojekt	S. 4
Produktval: trycka eller ge ut?	S. 4
Boken: titel, författare, bokutrustning och pris	S. 5
Impressum: ISBN, FSC m.m.	S. 6
Kataloginfo: viktigt för bokhandeln	S. 7
Uppladdning: inlaga, omslag, skyddsomslag	S. 8
Checklista: har du allt som du behöver?	S. 9

myBoD-startsida: din projektcentral

Varje gång du loggar in i myBoD landar du först på **startsida**n, som fungerar som en central översikt, där du kan se alla dina projekt och kunduppgifter.

Startsidan är uppdelad i olika områden som var för sig ger dig tillgång till olika inställningar. Här kan du t.ex. bearbeta **kunduppgifter**, genomföra **bokbeställningar** för privat bruk eller se en översikt över **antalet sålda böcker**.



Startsidan i myBoD består av följande fem områden: bokprojekt, bokbeställning, marknadsföringstjänster, kunduppgifter och bokförsäljning. Du kan reglera **ordningsföljden** genom att klicka på krysset **+** till höger. Arbetsområdena kan **öppnas och stängas** oberoende av varandra genom att du klickar på pilen **▼** till höger. Du **loggar ut** från myBoD genom att klicka på den orangefärgade **🔒** symbolen i menyn överst till höger.



The screenshot shows the myBoD dashboard interface. At the top, there is a dark blue header with the BoD logo on the left, a phone number (08-463 10 97) in the center, and navigation links (Blogg, Nyhetsbrev, Tips, Hjälp & service) on the right. Below the header is a secondary navigation bar with links for FÖRFATTARE, FÖRLAG, OM BoD, BOKSHOP, and myBoD (with a lock icon). The main content area has a light beige background. A large white box contains the heading 'Välkommen till myBoD' and a welcome message. Below this, there are two highlighted boxes: one for a 'NYHET: TRYCKA FÄRGSIDOR ÄNNU BILLIGARE.' and another for 'ÄR DU NY I myBoD?' with a 'HJÄLPGUIDEN' link. At the bottom, there is a red 'NYTT BOKPROJEKT' button and a list of menu items: BOKPROJEKT, BOKBESTÄLLNING, KUNDUPPGIFTER, BOKFÖRSÄLJNING, and UTGIVNINGSKONCEPT. Each item has a '+' icon on the right to expand it and a '▼' icon to collapse it.

Starta ett nytt bokprojekt

myBoD guidar dig från valet av produkt till utgivning i max. **sex steg**. Antalet steg beror på vilken produkt du väljer. Här presenterar vi dessa produkter och steg och även deras inställningsmöjligheter.

1. PRODUKTVAL	2. BOKEN	3. KATALOGINFO	4. UPLADDNING	5. BETALNINGSMÖJLIGHETER	6. BEKRÄFTELSE
---------------	----------	----------------	---------------	--------------------------	----------------

De sex stegen fram till utgivning, vid valet av BoD Classic.

För att starta ett nytt bokprojekt behöver du endast klicka på knappen **Nytt bokprojekt** på startsidan.

NYTT BOKPROJEKT 

1. Produktval: trycka eller ge ut?

Först av allt behöver du bestämma dig för vilken produkt du vill använda dig av. Oavsett om du endast vill trycka upp några exemplar för eget bruk, ge ut boken i bokhandeln eller använda dig av våra specialtjänster får du allt som du har användning av med våra fyra produkter: **BoD E-bok, Fun, Classic eller Comfort**.



I tabellen kan du jämföra produkterna. Med **BoD E-bok** ger du ut din titel enbart som e-bok. **BoD Fun** passar till dig som endast vill trycka din bok för eget bruk. Med **BoD Classic** och **Comfort** ger du ut din bok både som tryckt bok och e-bok, om så önskas. Med **BoD Comfort** blir du dessutom tilldelad en projektpartner som vägleder dig genom alla steg i utgivningsprocessen, och du får ett kostnadsfritt visningsexemplar innan du ger ut boken i bokhandeln.

BoD FUN	BoD E-BOK	BoD CLASSIC	BoD COMFORT
Trycka bok	Ge ut e-bok	Ge ut tryckt bok och e-bok	Ge ut tryckt bok och e-bok med projektpartner
0 kr	0 kr	799 kr	2 499 kr
Förmånliga styckpriser från 1 exemplar	Utgivning i bokhandeln inkl. ISBN	Utgivning i bokhandeln inkl. ISBN	Utgivning i bokhandeln inkl. ISBN
Ingen avtalstid	Ingen avtalstid	1 års avtalstid	1 års avtalstid
Ingen minsta upplaga krävs	Inkl. e-bokutlåning	Ingen minsta upplaga krävs	Ingen minsta upplaga krävs
Kostnadsfri digital lagring	Kostnadsfri digital lagring	Kostnadsfri digital lagring	Kostnadsfri digital lagring
Kostnadsfria omslagsmallar	Kostnadsfritt layoutverktyg	Kostnadsfria omslagsmallar	Kostnadsfria omslagsmallar
	Inkl. internationell distribution	Inkl. internationell distribution	Inkl. internationell distribution
	Författartjänster	Författartjänster	Författartjänster
	Kvartalsredovisning av författarhonorar	Kvartalsredovisning av författarhonorar	Kvartalsredovisning av författarhonorar
		Hantering av pliktexemplar	Hantering av pliktexemplar
			Projektpartner
			Visningsexemplar inkl. korrektur
			Inkl. startupplaga 5 böcker

Tips till nya författare:

Ge ut ditt innehåll elektroniskt. Med **BoD E-bok** skapar du enkelt och snabbt perfekta e-böcker och drar nytta av starka handelspartner.

2. Boken: titel, författare, bokutrustning och pris

Efter att du bestämt dig för en produkt anger du följande **basinformation**: titel, ev. undertitel, författare och utgivare samt uppgifter om hur du vill att den tryckta boken ska utformas.

Det är särskilt viktigt att **sidantalet** uppges korrekt eftersom det har stort inflytande på den korrekta utformningen av omslaget. Du behöver ange exakt det antalet sidor som finns i filen till inlagan. Omslagets fram- och baksida räknas inte till sidantalet. Tomma sidor räknas däremot. Om inlagan innehåller **färgsidor** behöver du ange antalet och dess exakta position – annars kan det ske färgavvikelse i trycket.

Därtill har även valet mellan Standardtryck och Premiumtryck en stor inverkan på din bok. Med det nya standardtrycket har du möjligheten att sälja din bok till ett lägre pris. Observera att du kan välja spiralbunden bok, häfte eller 120 g- och 200 g-papper endast om du trycker din bok med Premiumtryck.

Även de övriga utformningsmöjligheterna har inflytande på den senare **utformningen av omslaget** och framför allt **försäljningspriset** som du väljer längre fram.



Exempel på hur färgsidor anges (se bild till höger): Vi

antar att din inlaga omfattar exakt 100 sidor och att fyra av sidorna innehåller bilder i färg. Du börjar räkna sidorna från den första sidan i inlagan (tryckfilen) och anger det exakta sidantalet där färgsidorna befinner sig. Räkna även med tomma sidor i början av filen. Finns färgsidorna på t.ex. sidorna 36, 37, 38 och 70 anger du placeringen på följande sätt: 36-38,71

BOKUTRUSTNING

<input type="text" value="ANTALET SIDOR I INLAGAN (DELBART MED 4)"/>	100	?	<input type="text" value="ANTAL FÄRGSIDOR I INLAGAN"/>	4	?
<input type="text" value="FÄRGSIDORNAS PLACERING"/>	36-38, 71		Ange färgsidornas sidnumrering i din inlaga t.ex. 13-15,18,26		
<input type="text" value="PREMIUMTRYCK"/>			Din senaste bok med färgsidor producerades med Premiumtryck. Med vårt nya Standardtryck har du nu möjligheten att sälja din bok till ett lägre pris.		
Valet mellan Standardtryck och Premiumtryck kan ha en stor inverkan på din bok. Med det nya standardtrycket har du möjligheten att sälja din bok till ett lägre pris. Observera att du kan välja spiralbunden bok, häfte eller 120 g- och 200 g-papper endast om du trycker din bok med Premiumtryck.					
<input type="text" value="15,5 X 22 CM"/>	?	<input type="text" value="INBUNDEN BOK"/>	?	<input type="text" value="GLANSIGT"/>	?
<input type="text" value="VITT 90 G"/>	?	<input type="text" value="RUND RYGG"/>	?		
		<input type="text" value="LIMBINDNING"/>	?		

Alla författare som ger ut en bok med BoD **får ett ISBN**. Du får ett ISBN när du startat ett bokprojekt och valt produkt. Därefter lägger du till ditt ISBN i impressumet i inlagan. Du blir även tilldelad en streckkod som du enkelt kan ladda ner och lägga till på omslaget. På nästa sida visar vi dig hur du **skapar ett impressum**. Beakta att du behöver **spara** ditt bokprojekt i det här steget för att ISBN och streckkod ska kunna reserveras.

Impressum: ISBN, FSC m.m.

Alla böcker som ges ut och säljs i bokhandeln behöver ett impressum. På denna sida får du information om vad ett impressum behöver innehålla.

På bilden nedan kan du se vad ett impressum i en BoD-bok behöver innehålla: **FSC-sigill, copyright, information om förlag och tryck, samt ISBN.**

Vad gäller **FSC-sigillet** så behöver du endast se till att lämna plats på övre delen av impressum-sidan, eftersom FSC-sigillet automatiskt läggs till av BoD. Under **copyrightinnehavare** anger du respektive person t.ex. dig själv. **Förlag och tryck** anger du på följande sätt:

© Anna Andersson 2016

Förlag: BoD - Books on Demand, Stockholm, Sverige

Tryck: BoD - Books on Demand, Norderstedt, Tyskland

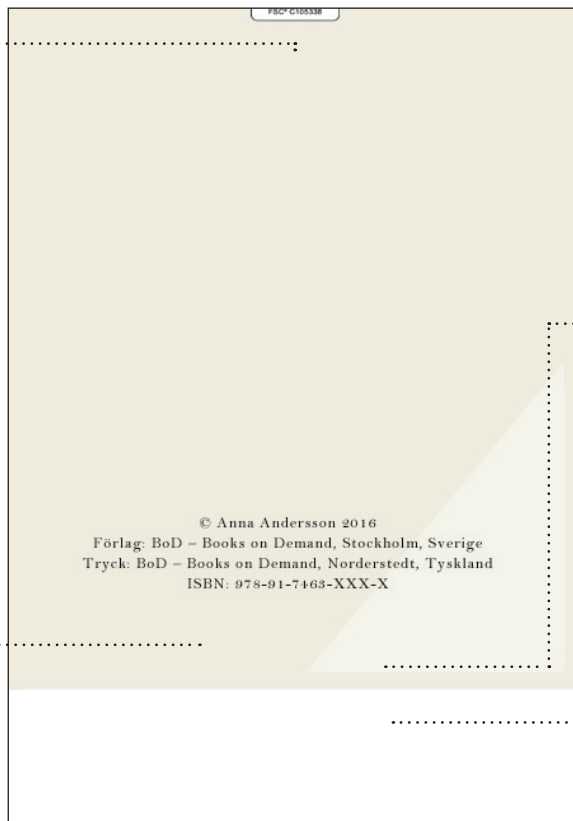
ISBN: 978-91-7463-XXX-X

För böcker som inte ges ut faller förlagsangivelsen bort och endast tryck anges. Ett ISBN får du i utgivningssträckan om du ger ut boken i bokhandeln. Nedan ser du hur du behöver ange ditt ISBN i ditt impressum.

Utöver denna information kan du själv lägga till uppgifter såsom omslagsutformning och annan information som du anser viktig.



FSC-sigillet läggs till automatiskt av BoD när boken trycks. Du behöver endast lämna tillräckligt med plats överst på sidan.



I impressumet anger du år och **copyrightinnehavarens namn** (normalt sett ditt eget namn).



Ett impressum placeras normalt sett på **sidan fyra**. Framför den första sidan befinner sig omslagets innersida.



Information om förlag och tryck behöver du endast lägga till om du ger ut boken i bokhandeln. För böcker som inte ges ut faller förlagsangivelsen bort.



Du får ett **ISBN** i utgivningssträckan som du behöver lägga till i din inlaga innan du laddar upp filen.

3. Kataloginfo: viktigt för bokhandeln

Om du väljer att ge ut din bok behöver du ange kataloginformation efter att du angett basinformation och valt bokutrustning. I fälten som visas på bilden nedan lägger du till en kort text (**minst 50 tecken**) om boken och författaren. Uppgifterna förmedlas vidare till bokhandeln. Många återförsäljare kräver denna information.

Titelinformation Skriv en kort sammanfattning om bokens innehåll. 0 tecken (minst 50 tecken, max. 2 500 tecken)	
--	--

Därefter väljer du **bokkategori**. Din titel registreras därmed i katalogiseringssystem och sorteras och kan därmed hittas lättare av läsare. Valet av bokkategori har en avgörande betydelse för försäljningen av en bok eftersom återförsäljare orienterar sig efter kategorier när de ställer samman sitt sortiment.

VÄLJ EN KATEGORI. ?		
Barn & ungdom Skönlitteratur Humaniora Resor Naturvetenskap Natur & djur Samhälle & politik Juridik & ekonomi Fackböcker & rådgivning Sport, fritid & hobby Uppslagsböcker	Essäer Svensk skönlitteratur Utländsk skönlitteratur Deckare, thrillers och spänning Fantasy och science fiction Lyrik Dramatik Humor och kåserier Serier och skämtteckningar Citatsamlingar och aforismer Manga	

I detta steg har du dessutom möjlighet att välja till/bort **internationell försäljning** och **läsprov-funktionen** (fulltextsökning, möjlighet att bläddra i boken online). Du har inget inflytande på vilka sidor som visas i läsprovet men i de flesta fall visas de första 10 procenten av boken.

Tips till nya författare:

Texten som du lagt till om boken visas på baksidan av omslaget, om du i nästa steg – Uppladdning – väljer att använda dig av easyCover för att skapa ditt omslag.



Vad är en beskärningskant?

Den 5 mm breda beskärningskanten används som en slags reserv, om det finns bildelement på omslaget eller en av baksidorna som går ut till papprets yttersta kant. När boken tryckts skärs kanten, som du har lagt till i förlängning till det faktiska formatet, bort. Därmed undviks vita kanter på sidornas yttersta sidor. När du lägger till en beskärningskant behöver du beakta att detaljer som befinner sig på den skärs bort.

4. Uppladdning: inlaga, omslag, skyddsomslag

Efter att du i de tidigare stegen valt bokutrustning, pris och angett kataloginformation kan du nu ladda upp dina bokfiler. Du behöver ladda upp din inlaga och ditt omslag samt ett skyddsomslag om du valt en inbunden bok med skyddsomslag. Det finns en uppladdningsruta till var och en av dessa filer som erbjuder dig olika möjligheter till filöverföring.

4.1. Ladda upp inlagan

Det första du behöver ta ställning till är om du ska ladda upp din **PDF-fil med eller utan beskärningskant**. Du behöver en beskärningskant om din inlaga innehåller bilder, illustrationer eller liknande som sträcker sig till papprets yttre kant.

INLAGA (max. 500 MB)

INLAGA UTAN BESKÄRNINGSKANT
 INLAGA MED BESKÄRNINGSKANT

Ska din fil med följande mått:

12 cm x 19 cm (bredd x höjd)

Som alternativ till att ladda upp egna tryckfärdiga PDF-filer kan du använda dig av easyPrint och överföra en tryckfil direkt till BoD från valfritt program.

LADDA UPP PDF-FIL 
HÄMTA EASYPRINT 

4.2. Ladda upp omslaget

Omslagsmått bestäms av informationen som du angett i steg 2 – Boken – i form av sidantal, papperssort och bokformat. Om du själv vill utforma och ladda upp omslaget, som ska bestå av baksida, bokrygg och framsida, kan du använda dig av vår **omslagsberäknare** (www.bod.se/hjalp-och-service/omslagsberaknare.html) för att få information om vilka mått som är nödvändiga. Alternativt kan du använda nätverktyget **easyCover** till att utforma ditt omslag.

GODKÄNNA BOKFILER

Viktigt: När du laddat upp en fil öppnar du **förhandsgranskningen** och kontrollerar filen. Du kan sedan stänga webbläsarfliken (stäng inte hela webbläsaren!) och klicka på »Godkänn fil«.



OMSLAG

Till ditt bokprojekt behöver du ett omslag. Ladda upp din tryckfärdiga omslagsfil här eller använd dig av easyCover (gratis omslagsmallar). Till höger ser du vilka mått ditt omslag behöver ha.

Ska ditt omslag med följande mått:

Total storlek med beskärningskant: **25.60 cm x 20.00 cm**
 Beräkna alla mått till ditt omslag [här](#).

Som alternativ till att ladda upp en egen tryckfärdig PDF-fil kan du använda easyCover. Med nätverktyget easyCover skapar du snabbt och enkelt ditt bokomslag med rätt mått.

LADDA UPP PDF-FIL 
STARTA EASYCOVER 

Checklista: har du allt som du behöver?

Denna lista hjälper dig att behålla en överblick när du planerar och förbereder ett bokprojekt. Du kan redan nu börja fundera över nedanstående punkter för att snabbt och bekvämt kunna genomföra utgivningsprocessen. **Du kan använda dig av våra gratis hjälpverktyg och under utgivningsprocessen ändra i många av inställningarna.**

- Titel** Du kanske inte är helt säker på vilken titel din bok ska ha men du behöver trots det ange titel när du påbörjar ditt bokprojekt, eftersom informationen är viktig för att du ska kunna använda easyCover.
- Undertitel** Det är inget krav att använda undertitel men det kan vara bra om du vill framhäva mer information om boken.
- Författare** Om ni är fler personer som skrivit boken kan du ange upp till nio författare. Det är även möjligt att använda ett pseudonym.
- Utgivare** Om det utöver författaren/författarna även finns en eller flera utgivare kan du även lägga till den informationen.
- Bokutrustning** Valet av bokutrustning definierar hur din bok senare kommer att se ut. Fundera över vilka utformningsmöjligheter som passar till ditt innehåll. Här finner du en överblick över möjligheterna: www.bod.se/forfattare/ge-ut-bok/bokutformning.html.
- ISBN och streckkod** Du får denna viktiga information i det andra steget i utgivningsprocessen. Ditt ISBN ska läggas till i ditt impressum och streckkoden placeras på omslagets baksida. På bilden på sidan 6 finner du information om hur du skapar ett impressum.
- Kataloginfo** Om du vill ge ut din bok behöver du lägga till information om bokens innehåll, författaren/författarna och ev. utgivaren, samt kategori för att därmed säkra en korrekt registrering i bokgrossisternas beställningssystem. Beakta att max. 50 tecken får användas (gäller dock ej för kategorin).
- Inlaga** Du behöver ladda upp en PDF-fil till BoD, oavsett vilket program du använt dig av för att skiva ditt manuskript.
- Omslag** Det är viktigt att omslagets mått stämmer överens med inlagan och den valda bokutrustningen. Med hjälp av vår omslagsberäknare (www.bod.se/hjalp-och-service/omslagsberaknare.html) kan du räkna ut rätt mått. Du kan även använda easyCover, ett nätverktyg som du kan använda till att skapa ditt omslag i rätt mått.
- Skyddsomslag** För ett skyddsomslag gäller liknade krav som för omslaget. Här kan du även använda omslagsberäknaren eller easyCover.